HISTORIAL DE VERSIONES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | Observaciones | Autor | Fecha |
| 01 | Se creó la minuta de reunión semana 3 | GSM | 16/10/2018 |

# DATOS GENERALES

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar** | Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte |
| **Fecha** | 16/10/2018 |
| **Objetivo** | Dar a conocer la asignación y reasignación de tares de la semana 3. |

MIEMBROS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Nombre | Puesto |
| 1 | Alejandra Zamora Gutiérrez | Líder |
| 2 | Miguel Herrada Cisneros | Planeación |
| 3 | Marisol Galvan Soto | Calidad y Procesos |
| 4 | Juan Luis Batres Juárez | Desarrollo |

PUNTOS DE LA REUNION

|  |  |
| --- | --- |
| Temas | Detalle |
| Asignación de tareas a cada uno de los roles para terminar la semana 3 | Asignación de tarea semana 2 de cada uno de los integrantes del equipo según su rol:   * Alejandra (líder): Revisó los documentos creados por los miembros del equipo, los correspondientes a cada rol. * Miguel (planeación): Realizó la minuta donde informó el trabajo y el progreso que se hiso en esa semana, y dio a conocer las tareas asignadas a la semana. * Marisol (calidad y procesos): Revisó y revisará los documentos creados por cada rol, haciendo que cumplan con el estándar definido. * Juan Luis (Desarrollo): Revisó los documentos de desarrollo de las primeras clases creadas, y revisará las asignadas a la semana 4. |
| Reasignación de tareas para la semana 4 | Debido a que en la semana 3 se invirtió menos tiempo del acordado, se reasignaron tareas en el cronograma para cada uno de los integrantes del equipo. |